



Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re
Sede Legale: Castello 2758 – 30122 Venezia (VE)

Filiale: Casa di Riposo "Villa Bianca"
Via Bellavista, 8 31020 Tarzo (TV)
Tel.0438/587101 Fax 0438/587617
P.I e C.F. 00634360275
www.casavillabianca.it

Approvato in sede di Consiglio Direttivo in data 14.11.2016

DOCUMENTO DI DIRETTIVE DELLA DIREZIONE – ANNO 2017

Premessa

Il documento di direttive è giunto ormai alla **SETTIMA** edizione.

E' noto che con la presentazione del documento si avvia il seguente percorso:

- condivisione del documento con l'equipe multidisciplinare;
- negoziazione, correzione e approvazione del documento con i singoli professionisti coinvolti;
- approvazione formale del documento da parte del Consiglio Direttivo di sede entro il 31.12.2016;
- elaborazione dei progetti di settore entro il 31 gennaio 2017 e approvazione degli stessi da parte del Consiglio Direttivo;
- presentazione dei progetti a tutta l'equipe di Villa Bianca entro la fine del mese di febbraio 2017;
- periodiche verifiche dei progetti in corso di attuazione per mezzo di Audit e analisi degli indicatori individuati nei progetti stessi.

Il Documento di direttive, i progetti di settore determinano le strategie operative di tutta l'equipe di Villa Bianca dando vita al progetto di sede.

LINEE D'INDIRIZZO 2017

Va premesso che si da come assodato che quanto promosso in progetto negli anni passati di operatività sia diventato patrimonio operativo consolidato e quindi che quanto di utile promosso permanga nella normale prassi operativa di ciascun professionista.

Gli Audit Interni di verifica progettuale per l'anno 2017 – uno per ciascun semestre - si svolgeranno prendendo in esame:

1. il progetto di settore per l'anno 2017;
2. le procedure operative in essere nel sistema qualità di Villa Bianca;
3. le attività di ciascun professionista legate al PAI - PTR di ciascun ospite.

Direttiva generale e per tutti i professionisti di sede

Premessa.

Esaminando l'attuale contesto socio-sanitario italiano si possono individuare diverse tendenze:

- 1) spostamento dal contributo pubblico alla partecipazione economica diretta del cittadino nella spesa sanitaria con conseguente richiesta di trasparenza dei costi e dei contributi da parte degli stessi;
- 2) razionalizzazione delle risorse (spending review) da parte delle aziende sanitarie, che prevedono costi centralizzati e forniture standard per gli enti convenzionati;
- 3) ridefinizione delle aziende sanitarie locali e delle funzioni distrettuali con conseguente cambiamento nelle dinamiche di relazione tra azienda sanitaria locale e enti convenzionati;

In un contesto così delineato il nostro Centro di Servizi deve mantenere un alto livello di prestazioni erogate e al contempo riuscire a comunicare in maniera efficace ai molteplici stake holders le scelte operative e i costi sostenuti per sostenere tali scelte. Da ciò nasce una **prima linea d'indirizzo generale** che desidera ricercare un costante e tempestivo rapporto comunicativo con i vari portatori di interesse in modo che non vi siano fraintendimenti e insoddisfazioni che interrompano il rapporto fiduciario che Villa Bianca ha saputo creare negli anni. Un buon processo comunicativo è una delle attività principali da cui dipende un'efficace azione di fund raising, strumento attraverso il quale nell'ultimo anno sono state raccolte risorse per il rinnovamento della strumentazione in Villa Bianca.

La **seconda linea d'indirizzo generale** desidera portare a compimento il processo di responsabilizzazione dell'equipe. A tal fine in questa direttiva verrà lasciato libero spazio per l'iniziativa progettuale di ciascun membro dell'equipe.

Si sottolinea che ogni linea d'indirizzo dovrà essere sviluppata nel progetto ponendo particolare attenzione alla definizione degli indicatori di processo e di qualità che verranno poi discussi nelle riunioni di coordinamento per aggiornare gli indicatori generali della Casa attualmente in uso.

Area assistenziale e di cura della persona

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito medico-sanitario e assistenziale.		La Direzione chiede alla CSS di attuare efficaci strumenti di collaborazione tra le diverse famiglie professionali, in modo che ci sia continua del lavoro d'equipe.
2 linee operative individuate dal CSS		

Area Farmacia interna

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Condivisione delle linee operative con almeno due membri dell'equipe infermieristica.		

Area Psicologica

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito psicologico.		
Completamento dell'analisi sul clima effettuata nell'anno 2016 con puntuale misurazione dei carichi di lavoro con strumenti informatizzati.		
2 linee operative individuate dallo psicologo.		

Area Educativa

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito educativo.		
Formazione dell'equipe di Villa Bianca: progettazione di un percorso ad hoc stilato sulla base dei bisogni formativi raccolti.		Progetto in condivisione con la Direzione
2 linee operative individuate dagli educatori		

Area della Fisioterapia

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito fisioterapico.		
2 linee operative individuate dai fisioterapisti.		

Area Logopedica

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito logopedico.		
2 linee operative individuate dalla logopedista.		

Area Amministrativa

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Cura del "Bilancino" dell'ente. Integrazione progettuale e prime indicazioni su budget di area operativa		
Completamento dell'informativa esposta riguardante la legge regionale n°23/2012 art.15 con tutte le azioni dirette e indirette intraprese. Stesura della prima bozza del bilancio sociale di sede.		Progetto condiviso tra Direzione, Amministrazione, Servizio Sociale e responsabile della Qualità.

Area del servizio sociale

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Comunicazione puntuale ai diversi stakeholders delle azione intraprese nell'ambito sociale.		
Completamento dell'informativa esposta riguardante la legge regionale n°23/2012 art.15 con tutte le azioni dirette e indirette intraprese. Stesura della prima bozza del		Progetto condiviso tra Direzione, Amministrazione, Servizio Sociale e responsabile della Qualità.

bilancio sociale di sede.		
2 linee operative individuate dall'assistente sociale.		

Area dei servizi generali – Pulizie e lavanderia

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni

Area dei servizi generali - manutenzione

Linea d'indirizzo – obiettivo	Verifiche proposte in itinere	Annotazioni
Monitoraggio e annotazione costante delle azioni riguardanti lo svuotamento dei rifiuti.		
Ripristino dei registri di manutenzione e riordino dei locali adibiti a magazzino.		