



Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re
Sede Legale: Castello 2758 – 30122 Venezia (VE)

Filiale: Casa di Riposo "Villa Bianca"
Via Bellavista, 8 31020 Tarzo (TV)
Tel.0438/587101 Fax 0438/587617
P.I e C.F. 00634360275
www.casavillabianca.it

Villa Bianca – Gennaio 2012 - VERIFICA PROGETTI DI SETTORE ANNO 2011 -

Si tratta di un documento di sintesi che prende atto delle verifiche progettuali attuate e formalizzate alla Direzione del centro di servizi, da parte dei diversi settori operativi.

Area assistenziale e di cura della persona

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Attuazione, non solo formulazione, del piano di lavoro per ciascuno nucleo operativo, piano di attività che deve prevedere anche la gestione delle possibili carenze di risorse, si veda ad esempio l'improvvisa assenza di personale OSS. Per questa specificità e per ciascun nucleo, è bene sia presente una soluzione operativa che possa avere una repentina azione operativa			X	I piani di lavoro sono svolti e esposti nel sito internet. I piani di lavoro ad oggi non presentano ancora una determinata soluzione operativa – modifica organizzativa – in caso di improvvisa assenza di personale.
Revisione di tutte le procedure sanitarie, assistenziali in essere		X		
Definizione di almeno due aree operative in cui l'ufficio di coordinamento possa controllare il budget assegnato e/o da assegnarsi. (es. ausili per l'incontinenza; materiale di consumo ordinario sanitario/alberghiero)	X			

Attivazione di almeno 4 protocolli operativi di area infermieristica			X	I protocolli operativi avviati e/o rinnovati nell'area infermieristica sono stati n. 2 – Piaghe da decubito e Controllo Stipsi
Attivazione di una specifica procedura per la gestione del fascicolo clinico cartaceo e sua completa presenza in ciascun nucleo operativo			X	
Gestione del rischio clinico esteso non solo ad episodi legati all'operatività infermieristica. Stesura di un nuovo protocollo che segua gli indirizzi identificati dalla ULSS 7		X		Si evidenzia che il processo non è comunque concluso in quanto l'attività svolta di stretta collaborazione con l'ULSS 7 non ha ancora permesso una piena applicazione di ogni procedura presente nel protocollo da attuarsi e cui Villa Bianca ha aderito.
Analisi puntuale delle misure di contenzione e se possibile ricerca di strategie operative al fine di diminuire detta pratica operativa. Report mensile di attività			X	L'attenzione sulle misure di contenzione è costante e avviene in particolar modo durante le Unità Operative Interne. Non è presente un report mensile di attività di controllo in merito.
Controllo di gestione sulle assenze del personale e integrazione operativa su questo aspetto con il servizio di psicologia che segue un percorso progettuale sullo stress da lavoro correlato		X		
Acquisizione di conoscenze operative in merito all'estrapolazione dei dati d'attività presenti sul sistema informativo atl@nte			X	Il sistema viene usato con discreta sistematicità ma l'ufficio CSS non è ancora in grado in modo autonomo di estrapolare dati dal sistema

				informativo. E' pur vero che la presenza in sede di un "esperto" del sistema informativo consente ai diversi operatori di attingere ad eventuali estrapolazioni.
Consolidamento, con report mensile, delle azioni di controllo su attività OSS e gestione delle procedure in essere. L'obiettivo è di non giungere a gli audit interni per rilevare criticità operative su detto versante operativo			X	Non è presente un report mensile sulle verifiche svolte dal CSS. Gli audit interni promossi però hanno evidenziato la rilevazione di minori criticità rispetto agli anni precedenti.
Elaborazione di un progetto di accompagnamento operativo a favore del personale infermieristico, ciò alla luce dell'inserimento in organico di nuovi operatori	X			
Ricercare spazi di pensiero al fine di riuscire a non gestire nel quotidiano le emergenze ma riuscire a prevenire le situazioni di criticità e programmare quindi in anticipo eventuali situazioni che possono mettere in difficoltà l'organizzazione.	X			

Area Psicologica

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
La formazione e preparazione del personale per la gestione di specifiche criticità assistenziali: casi psichiatrici, percorsi di accompagnamento alla morte		X		L'inserimento in corso d'anno di specifici corsi Fonder a favore del personale non ha fatto ritenere al professionista, d'accordo con la direzione, di aggiungere altre ore formative.
Gestione del dolore in senso lato: sia esso riferito alla gestione di ospiti terminali, che a quanto possono vivere emotivamente i famigliari e gli operatori. Si crede che questo aspetto debba essere realizzato con un progetto che veda il coinvolgimento dell'area socio-psicopedagogica ed anche del servizio di Coordinamento socio sanitario, nonché, per quanto possibile, l'equipe medica	X			
Analisi, gestione, accompagnamento progettuale in itinere, per quanto attiene le dinamiche relazionali interne e clima aziendale. Realizzazione di un progetto che possa permettere agli operatori di riflettere sul proprio agire a favore del ben-stare nel servizio	X			
Avvio di un dialogo più approfondito con le Sorelle anziane ospiti e con le loro referenti al fine di individuare elementi formativi, informativi che possono prevenire eventuali criticità relazionali generate dall'involuzione dello stato di salute e nuove condizioni di vita	X			
Avvio di un percorso di accompagnamento dell'equipe di coordinamento interno verso la condivisione dei saperi, delle problematiche, delle soluzioni ricercate e trovate dall'equipe stessa a soluzione di problematiche operative.	X			
Annotazione puntuale sul sistema informativo Atl@nte di ogni iniziativa promossa a favore degli ospiti, aggiornamento quotidiano	X			

Area educativa

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Inserimento nel progetto di settore delle molteplici attività gestite da vari soggetti quali: volontari, collaboratori esterni, OSS di piano che svolgono attività di sala. Si ritiene che dette attività possano essere declinate e meglio armonizzate di un progetto d'insieme favorendo altresì che tutti gli operatori coinvolti si sentano parte di un comune piano operativo	X			
Individuazione di un progetto di musicoterapia a favore di singoli anziani o di gruppo che metta in pratica le nuove e ulteriori conoscenze acquisite in merito;			X	
Implementazione per quanto possibile di iniziative di terapia occupazionale e di laboratorio pratico espressivo da attuarsi in stretta collaborazione con i fisioterapisti di sede.	X			
Annotazione puntuale sul sistema informativo Atl@nte di ogni iniziativa promossa a favore degli ospiti, aggiornamento quotidiano	X			

Area dei servizi sociali

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Ricerca e utilizzo di uno strumento di analisi della situazione sociale dell'ospite che possa consentire di aver chiari riferimenti sulla situazione sociale e sullo sviluppo della stessa.	X			
Formazione dei famigliari: ricercare ogni modalità operativa al fine di fornire le idonee informazioni su diritti e doveri – segretariato sociale - valutare l'avvio di una bacheca informativa	X			
Inserimento nel sito internet di sede di ogni link utile per permettere approfondimenti di segretariato sociale	X			
Promozione nel secondo semestre 2011 di attività di socializzazione di gruppo che possano coinvolgere le anziani ospiti in iniziative di solidarietà reciproca e di stimolazione relazionale		X		L'obiettivo risulta troppo ambizioso rispetto alle disponibilità dei famigliari che già fanno fatica a partecipare alle iniziative di formazione promosse e di socializzazione.
Redigere con la direzione del centro un report trimestrale in merito all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico. (URP)	X			
Redigere un'istruzione operativa in merito alla miglior gestione dei casi sociali: dalle precauzioni da attuarsi al momento dell'ingresso ed in itinere nel rapporto con Enti ed istituzioni.	X			
Redigere assieme al coordinatore dei servizi socio sanitari e alla direzione un'istruzione operativa in merito al consenso informato		X		E' un problema ancora aperto in quanto il consenso informato è solo in parte gestito da Villa Bianca per molti aspetti sanitari è lo stesso servizio Sanitario Pubblico a svolgere pratiche di consenso informato di cui

				il nostro Ente è protagonista passivo. E' comunque necessario sviluppare una procedura operativa in merito.
Annotazione puntuale sul sistema informativo Atl@nte di ogni iniziativa promossa a favore degli ospiti, aggiornamento quotidiano	X			

Area riabilitativa - fisioterapia

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Implementazione per quanto possibile di iniziative di terapia occupazionale e di laboratorio pratico espressivo da attuarsi in stretta collaborazione con l'educatore di sede. Attuazione di un percorso sperimentale di attività in piccolo gruppo.	X			
Continuare ad attuare una costante supervisione e formazione sui migliori atteggiamenti posturali da attuarsi da parte degli OSS durante il loro servizio		X		Il servizio qualità ha sollecitato l'attuazione progettuale.
Collaborazione con gli OSS di sala nuclei NTSDM e Ciclamino per strutturare un calendario delle ospiti che possono svolgere dei percorsi di mobilità periodica con l'accompagnamento dell'OSS stesso. Elaborazione schede di attività e rilevazione	X			
Implementazione ulteriore della puntuale annotazione sul sistema informativo Atl@nte di ogni iniziativa promossa a favore degli ospiti - aggiornamento quotidiano	X			

Area riabilitativa – logopedia

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Sviluppare con la stretta collaborazione del CSS e dei medici di sede un nuovo menù settimanale da proporre agli ospiti della casa.	X			
Realizzare uno screening sulla situazione del cavo orale delle ospiti al fine di verificare le capacità di masticazione	X			
Promuovere in collaborazione con il CSS una formazione al personale OSS sulla miglior igiene orale e sulle attività pratiche da svolgersi	X			
Annotazione puntuale sul sistema informativo Atl@nte di ogni iniziativa promossa a favore degli ospiti, aggiornamento quotidiano	X			

Area amministrativa

OBIETTIVO	Attuazione			Quanto non raggiunto anno 2011
	SI	NO	IN PARTE	
Sviluppo, assieme alla direzione del centro di servizi, del bilancio sociale di sede			X	Non è ancora stato redatto il Bilancio sociale di sede ma si sono raccolti i dati di riferimento per procedere in merito: puntuale analisi del controllo di gestione, scadenziario, formalizzazione del rapporto con i fornitori ecc.. Si prevede quindi che l'obiettivo sarà raggiunto entro il 31.12.2011
Nuova strutturazione del fascicolo personale di ciascun operatore e informatizzazione dello stesso			X	Attività in corso d'opera e che verrà a concludersi entro il 31.12.2011
Collaborazione con il Coordinatore socio sanitario di sede per la gestione dei budget assegnati su specifici ambiti pre-individuati	X			
Annotazione puntuale sul sistema informativo Atl@nte di ogni evidenza amministrativa relativa all'anagrafica ospiti	X			
Corso di formazione per il personale su aspetti contrattuali art. 78 PAM	X			



Il Direttore
Dr. Sallemi Giovanni
[Signature]