



**Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re**  
**Sede Legale: Castello 2758 – 30122 Venezia (VE)**  
Filiale: Casa di Riposo “Villa Bianca”  
Via Bellavista, 8 31020 Tarzo (TV)  
Tel.0438/587101 Fax 0438/587617  
P.I. e C.F. 00634360275

## ***PROGETTO DI SETTORE - ANNO 2012-2013***

Area:

**AMMINISTRATIVA**

Centro di responsabilità:

**SEGRETERIA**

Responsabile:

**FASCENDINI LUISA**

Secondo referente:

**BUOSI SERENA**



**Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re**  
**Sede Legale: Castello 2758 – 30122 Venezia (VE)**

Filiale: Casa di Riposo "Villa Bianca"  
Via Bellavista, 8 31020 Tarzo (TV)  
Tel.0438/587101 Fax 0438/587617  
P.I. e C.F. 00634360275

Centro di responsabilità	<b>SEGRETERIA</b>
Responsabile	FASCENDINI LUISA
Secondo Referente	BUOSI SERENA

Per gli anni 2012-13, in considerazione anche delle risorse umane presenti nel settore, l'amministrazione proseguirà con il controllo di gestione, stilando il documento programmatico e valutando le modifiche opportune alle tabelle già esistenti. Il tutto presentando relazioni periodiche al consiglio direttivo. Inoltre come nuova attività specifica, si controlleranno periodicamente gli eventi formativi promossi a vario titolo, sottoponendo alla direzione quelli ritenuti più interessanti, sia dal punto di vista qualitativo (professionisti coinvolti – crediti ECM rilasciati) che economico, per permettere al personale dipendente di essere adeguatamente formato e raggiungere la quota annuale di ECM da conseguire.

**Azioni**

- stesura del documento programmatico del controllo di gestione;
- gestione sistematica dei report individuati nel documento programmatico del controllo di gestione;
- produzione di suggerimenti operativi da fornire alla direzione in merito ai dati presi in esame, ciò anche al di fuori delle cadenze di analisi periodiche prefissate;
- verifiche periodiche del sistema di reporting e delle azioni di miglioramento messe in atto;
- controllo periodico degli eventi formativi attraverso i vari canali di trasmissione (internet, mail, fax);
- presentazione alla direzione degli eventi formativi scelti.

**Indicatori di processo**

Nessuno, in quanto quelli dei progetti degli anni precedenti non sono determinabili dal nostro operato.

**ATTIVITA' SPECIFICHE**

**Elenco e denominazione delle attività specifiche**

- Costante tenuta del sistema del controllo di gestione
- Inserimento costante dell'anagrafica delle nuove ospiti nel sistema informativo Atl@nte